

**Załącznik nr 6**

**do Umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu**

**Umowa powierzenia wykonywania zadań animatora innej osobie w projekcie  
Lokalny Animator Sportu**

**o numerze ID.....**

(wpisuje Fundacja Orły Sportu)

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy

(wpisuje Fundacja Orły Sportu)

**Fundacją Orły Sportu**, Operatorem projektu Lokalny Animator Sportu, z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541 , NIP: 525-14-37-955, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

**Łukasza Strzeleckiego – Prezes Fundacji**

a

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(miejsowość)

.....  
(ulica i numer)

.....  
(PESEL)

zwaną/nym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

(Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”).

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie (zwanym dalej jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzi na boisku sportowym wybudowanym w ramach projektu „Moje Boisko Orlik 2012”, zlokalizowanym

.....  
(województwo)

.....  
(powiat)

.....  
(gmina)

.....  
(miejscowość)

.....  
(ulica)

- zwanym dalej „**Orlikiem**” oraz innych obiektach sportowych, których dotyczy wniosek złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą właścicielem Orlika.
3. Zajęcia rekreacyjno-sportowe organizowane i przeprowadzane będą przez Zleceniobiorcę, w okresie od dnia ..... 2018 r. do dnia .....<sup>1</sup> 2018 r.
  4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku lub innych obiektach sportowych wymiarze minimum **69 / 34,5 godzin zajęć miesięcznie**<sup>2</sup> zgodnie z wytycznymi Operatora przy czym Zleceniobiorca posiada także umowę z Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem, w której znajdują się zapisy dotyczące prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku.
  5. Zleceniobiorca ma możliwość wyboru godzin, w jakich będzie wykonywać obowiązki określone Umową, i tym samym nie jest on podporządkowany Zleceniodawcy co do wykonywania zadań pod jego nadzorem.

---

<sup>1</sup> WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA.

<sup>2</sup> NIEWŁAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ORŁY SPORTU

## § 2.

### Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Wypełniania powierzonych mu zadań w okresie od trwania projektu;
  - 2) Organizacji regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i innych grup uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
  - 3) Zaangażowania wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu;
  - 4) Współpracy z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpracy ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
  - 5) Angażowania się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
  - 6) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli i badań projektu;
  - 7) Przygotowania miesięcznego harmonogramu pracy w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) w terminie do **1 (słownie: pierwszego) dnia każdego miesiąca**;
  - 8) Generowania, pobierania i przesyłania Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) w terminie do **5 (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca**;
  - 9) Generowania, pobierania rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl);
  - 10) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu), zmianie numeru rachunku bankowego, zmianie statutu zawodowego, uzyskiwaniu / nie uzyskiwaniu wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej Umowy;
  - 11) Przygotowania rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu w terminie do **10 (słownie: dziesiątego) grudnia 2018 roku**;
  - 12) Posiadania aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości;
  - 13) Zamieszczania wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt;
  - 14) Uczestniczenia w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu,
  - 15) Dbania o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu;
  - 16) Zapoznawania się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §2 ust. 1 niniejszej Umowy, Operator ma prawo rozwiązać zawartą Umowę z animatorem.
3. Z chwilą podpisania umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu „Lokalny Animator Sportu” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

## § 3.

### **Zakres obowiązków Zleceniodawcy**

Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie **14 (słownie: czternastu) dni** od akceptacji raportu zatwierdzonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub Instytucję Zarządzającą Orlikiem wskazanych w §1 ust. 2, a tym samym przedstawienia prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.

#### **§ 4. Generator Obsługi Projektu dostępny poprzez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl)**

1. Generator Obsługi Projektu stanowi:
  - 1) narzędzie ułatwiające Zleceniobiorcy komunikację z użytkownikami Orlika w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - 2) narzędzie współpracy i komunikacji pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą;
  - 3) narzędzie służące do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą w zakresie zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę;
  - 4) narzędzie dokonywania czynności niezbędnych dla rozliczenia zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę oraz wypłaty należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Dane telefoniczne, imię i nazwisko, adres mailowy Zleceniobiorcy wskazane z Generatorze Obsługi Projektu będą udostępniane przez Zleceniodawcę beneficjentom projektu.

#### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadań określonych niniejszą Umową Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie **1100 (słownie: tysiąca stu złotych 00/100) / 550 zł (słownie: pięćset pięćdziesięciu złotych 00/100) / (słownie: tysiąc złotych 00/100)<sup>3</sup> brutto** (dalej jako „Wynagrodzenie”), płatne przez Zleceniodawcę.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, i podlega pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą Zleceniobiorcy.
3. W wypadku gdy wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy jest jedynym źródłem dochodu Zleceniobiorcy, to jest w przypadku gdy Zleceniobiorca nie uzyskuje wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej umowy Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej ulegnie pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą.
4. W przypadku, gdy w danym miesiącu liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych zorganizowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę będzie mniejsza niż określona w § 1. ust. 4 Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do liczby zorganizowanych i przeprowadzonych w tym miesiącu zajęć sportowo-rekreacyjnych.
5. Zajęcia sportowo – rekreacyjne wynikające z niniejszej Umowy oraz z umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą, a Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem Zleceniobiorca rozlicza łącznie przy zachowaniu proporcji 50 (słownie: pięćdziesiąt) % zajęć określonych w § 1. ust. 4 Umowy w ten sposób, iż ogólną liczbę przepracowanych w danym miesiącu godzin dzieli w połowie pomiędzy Zleceniodawcę, a w połowie pomiędzy Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub jednostkę zarządzającą Orlikiem

---

<sup>3</sup> NIEWŁAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ORŁY SPORTU

6. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia będą rachunki, wystawione w oparciu o zaakceptowane przez będącą właścicielem Orlika Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub instytucję zarządzającą Orkiem raporty, dokumentujące wykonywanie przez Zleceniobiorcę określonych Umową zadań w danych miesiącach rozliczeniowych.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do generowania i przesyłania Jednostce Samorządu Terytorialnego będącej właścicielem Orlika, w formie elektronicznej raportów miesięcznych, o których mowa w ust. 4 powyżej, podlegających akceptacji tej Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wygenerowanie raportu i przesłanie go Jednostce Samorządu Terytorialnego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **5 (słownie: piątego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
8. Zleceniobiorca jest obowiązany do generowania i przesyłania Zleceniodawcy, w formie elektronicznej rachunków miesięcznych wystawionych w oparciu o zaakceptowany przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika raport, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Wygenerowanie rachunku i przesłanie go Zleceniodawcy powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **7 (słownie: siódmego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
9. O każdym przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, z uwagi na opóźnienie Jednostki Samorządu Terytorialnego z akceptacją prawidłowo przesłanego raportu, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę w formie elektronicznej.
10. Nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowi poważne naruszenie Umowy i może stanowić przyczynę jej rozwiązania przez Zleceniodawcę zgodnie z § 7 ust. 4 pkt. 1) Umowy.

#### **§ 6. Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca powinien zawrzeć i posiadać podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

#### **§ 7. Obowiązki Umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, Umowa została zawarta na czas wykonywania zadań nią określonych i wygasa z chwilą całkowitego ich wykonania.
2. Z uwagi na zawarcie niniejszej Umowy w związku z zawarciem pomiędzy Zleceniodawcą a Jednostką Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu przed terminem określonym w

ust. 1 powyżej w przypadku rozwiązania, przed tym terminem, odpowiedniej umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy,

3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1. Umowy.
4. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), z okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:
  - 1) nieterminowego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków rozliczeniowych, określonych w Umowie,
  - 2) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 50% zadań powierzonych do wykonania na mocy § 1. niniejszej Umowy,a w przypadku skorzystania z tego prawa przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonywania czynności objętych Umową do dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: Izabela Dubicka, nr tel.: +48 795 116 112, adres e-mail: i.dubicka@orlysportu.pl;
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy

.....

.....

(imię i nazwisko animatora)

.....

(numer telefonu animatora)

.....

(adres mailowy animatora)

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - **Załącznik nr 2** - Kwestionariusz osoby zatrudnionej w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2018 roku.

- **Załącznik nr 3** - Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu animatora poza projektem.

-----  
Zleceniodawca

-----  
Zleceniobiorca