

**Załącznik nr 6**

**do Umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu**

**Umowa powierzenia wykonywania zadań animatora innej osobie w projekcie  
Lokalny Animator Sportu**

**o numerze ID**.....

(wpisuje Fundacja Orły Sportu)

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy

(wpisuje Fundacja Orły Sportu)

**Fundacją Orły Sportu**, Operatorem projektu Lokalny Animator Sportu, z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541 , NIP: 525-14-37-955, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

**Łukasza Strzeleckiego – Prezes Fundacji**

a

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(miejsowość)

.....  
(ulica i numer)

.....  
(PESEL)

zwana/nym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

(Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”).

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie (zwanym dalej jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzi na boisku sportowym wybudowanym w ramach projektu „Moje Boisko Orlik 2012”, zlokalizowanym

.....  
(województwo)

.....  
(powiat)

.....  
(gmina)

.....  
(miejscowość)

.....  
(ulica)

- zwanym dalej „**Orlikiem**” oraz innych obiektach sportowych, których dotyczy wniosek złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą właścicielem Orlika.

3. Zajęcia rekreacyjno-sportowe organizowane i przeprowadzane będą przez Zleceniobiorcę, w okresie od dnia ..... 2019 r. do dnia .....<sup>1</sup> 2019 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku lub innych obiektach sportowych wymiarze minimum **60 / 30 godzin zajęć miesięcznie**<sup>2</sup> zgodnie z wytycznymi Operatora przy czym Zleceniobiorca posiada także umowę z Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem, w której znajdują się zapisy dotyczące prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku.
5. Zleceniobiorca ma możliwość wyboru godzin, w jakich będzie wykonywać obowiązki określone Umową, i tym samym nie jest on podporządkowany Zleceniodawcy co do wykonywania zadań pod jego nadzorem.

---

<sup>1</sup> WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA.

<sup>2</sup> NIEWŁAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ORŁY SPORTU

## § 2.

### Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Wypełniania powierzonych mu zadań w okresie od trwania projektu;
  - 2) Organizacji regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i innych grup uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
  - 3) Zaangażowania wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu;
  - 4) Współpracy z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpracy ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
  - 5) Angażowania się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
  - 6) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli i badań projektu;
  - 7) Pobrania i korzystania w zakresie realizacji Projektu z aplikacji Orły Sportu, umożliwiającej bieżące weryfikowanie aktywności na Orliku, poprzez utworzenie drużyny przez Zleceniobiorcę składającej się z osób uczestniczących w zajęciach. Aplikacja winna być wykorzystywana w zakresie dot.:
    - treningu, mierzenia czasu pracy i lokalizacji oraz tworzenia listy obecności uczestników zajęć w danej drużynie;
    - komunikacji z uczestnikami oraz animatorami;
    - tworzenia galerii, w tym galerii wideo, w każdej drużynie;
    - wgląd w aktualności wrzucane z centrali, wyświetlane w każdej drużynie;
    - tworzenia terminarzu – pokazanie godzin pracy, wykaz miesięczny oraz harmonogram;
    - stworzenia tablicy dla drużyny, umożliwiającej dodanie informacji przypiętej przez centralę;
  - 8) Generowania i przesyłania JST raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć (przy wykorzystaniu portalu rozliczeniowego dostępnego przez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) w terminie do **5 (słownie: piątego) dnia każdego następnego miesiąca**;
  - 9) Współpraca z osobą nadzorującą z ramienia JST, odpowiedzialną za akceptację co miesięcznych raportów przy wykorzystaniu portalu rozliczeniowego dostępnego przez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl);
  - 10) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu), zmianie numeru rachunku bankowego, zmianie statutu zawodowego, uzyskiwaniu / nie uzyskiwaniu wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej Umowy;
  - 11) Przygotowania rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu w terminie do **10 (słownie: dziesiątego) grudnia 2019 roku**;
  - 12) Posiadania aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości;
  - 13) Zamieszczania wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt;
  - 14) Uczestniczenia w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu,

- 15) Dbania o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu;
- 16) Zapozdawanie się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §2 ust. 1 niniejszej Umowy, Operator ma prawo rozwiązać zawartą Umowę z animatorem.
3. Z chwilą podpisania umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu „Lokalny Animator Sportu” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

### § 3.

#### Zakres obowiązków Zleceniodawcy

Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie **14 (słownie: czternastu) dni** od akceptacji raportu zatwierdzonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub Instytucję Zarządzającą Orlikiem wskazanych w §1 ust. 2, a tym samym przedstawienia prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.

#### § 4. Portal rozliczeniowy dostępny poprzez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl)

1. Portal rozliczeniowy stanowi:
  - 1) narzędzie ułatwiające Zleceniobiorcy komunikację z użytkownikami Orlika w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - 2) narzędzie współpracy i komunikacji pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą;
  - 3) narzędzie służące do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą w zakresie zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę;
  - 4) narzędzie dokonywania czynności niezbędnych dla rozliczenia zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę oraz wypłaty należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Dane telefoniczne, imię i nazwisko, adres mailowy Zleceniobiorcy wskazane w portalu rozliczeniowym będą udostępniane przez Zleceniodawcę beneficjentom projektu.

### § 5. Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadań określonych niniejszą Umową Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie **1200 (słownie: tysiąc dwustu złotych 00/100) / 600 zł (słownie: sześciuset złotych 00/100) brutto**<sup>3</sup> (dalej jako „Wynagrodzenie”), płatne przez Zleceniodawcę.
2. W wypadku gdy wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy jest jedynym źródłem dochodu Zleceniobiorcy, to jest w przypadku gdy Zleceniobiorca nie uzyskuje wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej umowy Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej ulegnie pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą.
3. Jeżeli Zleceniodawca – pomimo zaistnienia sytuacji ujętej w ust. 2 powyżej – ureguluje należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w niższej wysokości, aniżeli wynikałoby to z dochodu Zleceniobiorcy, Zleceniodawca – po uregulowaniu zaległości na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – potrąci tą kwotę z przyszłym wynagrodzeniem Zleceniobiorcy.

---

<sup>3</sup> NIEWŁAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ORŁY SPORTU

4. W przypadku, gdy w danym miesiącu liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych zorganizowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę będzie mniejsza niż określona w § 1. ust. 4 Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do liczby zorganizowanych i przeprowadzonych w tym miesiącu zajęć sportowo-rekreacyjnych.
5. Zajęcia sportowo – rekreacyjne wynikające z niniejszej Umowy oraz z umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą, a Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem Zleceniobiorca rozlicza łącznie przy zachowaniu proporcji 50 (słownie: pięćdziesiąt) % zajęć określonych w § 1. ust. 4 Umowy w ten sposób, iż ogólną liczbę przepracowanych w danym miesiącu godzin dzieli w połowie pomiędzy Zleceniodawcę, a w połowie pomiędzy Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub jednostkę zarządzającą Orlikiem
6. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia będą rachunki, wystawione w oparciu o zaakceptowane przez będącą właścicielem Orlika Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub instytucję zarządzającą Orkiem raporty, dokumentujące wykonywanie przez Zleceniobiorcę określonych Umową zadań w danych miesiącach rozliczeniowych.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do generowania i przesyłania Jednostce Samorządu Terytorialnego będącej właścicielem Orlika, w formie elektronicznej raportów miesięcznych, o których mowa w ust. 4 powyżej, podlegających akceptacji tej Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wygenerowanie raportu i przesłanie go Jednostce Samorządu Terytorialnego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **5 (słownie: piątego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
8. Zleceniobiorca jest obowiązany do generowania i przesyłania Zleceniodawcy, w formie elektronicznej rachunków miesięcznych wystawionych w oparciu o zaakceptowany przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika raport, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Wygenerowanie rachunku i przesłanie go Zleceniodawcy powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **7 (słownie: siódmego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
9. O każdym przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, z uwagi na opóźnienie Jednostki Samorządu Terytorialnego z akceptacją prawidłowo przesłanego raportu, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę w formie elektronicznej.
10. Nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowi poważne naruszenie Umowy i może stanowić przyczynę jej rozwiązania przez Zleceniodawcę zgodnie z § 7 ust. 4 pkt. 1) Umowy.
11. W przypadku nieterminowego wywiązania się przez Zleceniobiorcę z obowiązku rozliczeniowego, o którym mowa w § 5 ust. 7 i 8 umowy, Zleceniodawca może odmówić wypłaty należności na rzecz Zleceniobiorcy. W szczególności, dotyczy to sytuacji, w której rozliczone zostaną środki z Ministerstwa Sportu i Turystyki, przeznaczone na program Lokalny Animator Sportu 2019.

## **§ 6. Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca powinien zawrzeć i posiadać podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

### **§ 7. Obowiązanie Umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, Umowa została zawarta na czas wykonywania zadań nią określonych i wygasa z chwilą całkowitego ich wykonania.
2. Z uwagi na zawarcie niniejszej Umowy w związku z zawarciem pomiędzy Zleceniodawcą a Jednostką Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 powyżej w przypadku rozwiązania, przed tym terminem, odpowiedniej umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu.
3. Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy,
4. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1 oraz § 2. Umowy.
5. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), z okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:
  - 1) nieterminowego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków rozliczeniowych, określonych w Umowie,
  - 2) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 50% zadań powierzonych do wykonania na mocy § 1. niniejszej Umowy,  
a w przypadku skorzystania z tego prawa przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonywania czynności objętych Umową do dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę.

### **§ 8. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

1. Zleceniodawca pełni funkcję Administratora danych osobowych Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest mailowo pod adresem e-mail: [m.jedrzejewski@orlysportu.pl](mailto:m.jedrzejewski@orlysportu.pl) oraz pod numerem telefonu 519-757-007.
3. Przetwarzanie danych Zleceniobiorcy, w szczególności danych kontaktowych, odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w celu zawarcia umowy oraz jej wykonania.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom dostarczającym zewnętrzne usługi dla Zleceniodawcy, tj. kurierom, dostawcom usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom nadzorującym realizację zadań animatora, tj. właściwym Jednostkom Samorządu Terytorialnego bądź jednostką zarządzającą Orlikiem.
5. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikłych z umowy, na potrzeby której dane zostały zebrane.

6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### § 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: Izabela Dubicka, nr tel.: +48 795 116 112, adres e-mail: i.dubicka@orlysportu.pl;
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy

.....  
(imię i nazwisko animatora)

.....  
(numer telefonu animatora)

.....  
(adres mailowy animatora)

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - **Załącznik nr 2** - Kwestionariusz osoby zatrudnionej w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2019 roku.
  - **Załącznik nr 3** - Zaświadczenie z JST dotyczące zatrudnienia animatora w ramach Lokalnego Animatora Sportu 2019
  - **Załącznik nr 4** – Zaświadczenie z zakładu pracy dotyczące zatrudnienia animatora w innym zakładzie pracy

-----  
Zleceniodawca

-----  
Zleceniobiorca